



موضوع استعلام

اجاره یک دستگاه جرثقیل ۲۲۰ تن

جهت شرکت پتروشیمی ایلام

کارفرما: شرکت پتروشیمی ایلام

شماره استعلام: ILPC-I-03-100

۱. اطلاعات کلی استعلام گزار
۲. اطلاعات کلی استعلام گر
۳. اطلاعات کلی استعلام
۴. دعوتنامه شرکت در استعلام
۵. دستورالعمل پیشنهاد دهندگان
۶. برگه پیشنهاد مالی
۷. نامه پذیرش پیشنهاد
۸. تعهدنامه
۹. پیش نویس قرارداد

۱. اطلاعات کلی استعلام گزار

نام: شرکت پتروشیمی ایلام

شماره ثبت: ۲۵۳۸۶۱

کد اقتصادی: ۴۱۱۳۳۱۶۴۸۵۵۱

شناسه ملی: ۱۰۱۰۲۹۴۲۷۳۹

نشانی مجتمع: ایلام، چوار، مجتمع پتروشیمی ایلام

کد پستی: ۶۹۳۶۱۵۹۷۰۰

نشانی دفتر مرکزی: تهران، میدان شیخ بهائی، پلاک ۱۸، ساختمان رایان ونک، طبقه پنجم

کد پستی: ۱۹۹۳۸۷۳۰۴۸

۲. اطلاعات کلی استعلام گر

نام شرکت : نوع شرکت :

شماره ثبت شرکت : محل ثبت :

شناسه ملی شرکت : کد اقتصادی شرکت :

نام صاحب یا صاحبان امضاء مجاز شرکت :

نام و نام خانوادگی مدیرعامل : کد ملی مدیرعامل :

شماره همراه مدیرعامل :

شماره تلفن ضروری شرکت : شماره دورنگار :

آدرس وب سایت شرکت :

۳. اطلاعات کلی استعلام

شماره استعلام: ILPC-I-03-100

موضوع استعلام: اجاره یک دستگاه جرثقیل ۲۲۰ تن به مدت یک ماه در اختیار شرکت پتروشیمی ایلام.

مدت پیمان: یک ماه

دستگاه نظارت: واحد تعمیرات

محل اجراء: ایلام، چوار، مجتمع پتروشیمی ایلام

۴. دعوتنامه شرکت در استعلام

استعلام گر محترم:

موضوع: اجاره یک دستگاه جرثقیل ۲۲۰ تن به مدت یک ماه در اختیار شرکت پتروشیمی ایلام.

با سلام

بدینوسیله شرکت پتروشیمی ایلام (که در اسناد استعلام " استعلام گزار " نامیده می شود) از آن شرکت محترم دعوت به عمل می آورد تا در استعلام اجاره یک دستگاه جرثقیل ۲۲۰ تن به مدت یک ماه در اختیار شرکت پتروشیمی ایلام مطابق با شرح و مشخصات (که در این اسناد "استعلام" نامیده می شود) شرکت نموده و پس از تکمیل مطابق دستورالعمل شرکت در استعلام حداکثر تا ساعت ۱۴:۳۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۷ به امور پیمانها تحویل نمایید.

۱- دعوتنامه حاضر و سایر اسناد و مدارک استعلام بایستی محرمانه تلقی گردند و از این رو هیچگونه اطلاعاتی در این رابطه نباید افشا گردد.

۲- اسناد و مدارک استعلام مشتمل بر موارد زیر است:

- دعوتنامه شرکت در استعلام
 - دستورالعمل شرکت در استعلام
 - فرم پیشنهاد مالی
 - قرارداد
 - پیوستها
 - اطلاعات و یا ابلاغ های توضیح اسناد که در طول برگزاری استعلام توسط استعلام گزار انجام می شود.
- ۳- توضیح اجمالی موضوع استعلام به شرح ذیل است و جزئیات آن در اسناد و مدارک استعلام درج شده است:
- شرکت پتروشیمی ایلام قصد دارد اجاره یک دستگاه جرثقیل ۲۲۰ تن به مدت یک ماه در اختیار شرکت پتروشیمی ایلام. مطابق با شرح و مشخصات مندرج در شرایط خصوصی به استعلام گر واجد صلاحیت واگذار کند.
- ۴- محل و مدت اجرای شرح کار استعلام :
- محل کار در ایران ، ایلام ، چوار ، مجتمع پتروشیمی ایلام و مدت اجرای آن شامل یک ماه و از تاریخ شروع قرارداد خواهد بود.
- ۵- زمانبندی استعلام

ردیف	شرح	مهلت
۱	توزیع اسناد استعلام به استعلام گران	۱۴۰۳/۰۵/۰۱
۲	ارسال سوالات و ابهامات اسناد استعلام از طرف استعلام گران (در صورت نیاز)	۱۴۰۳/۰۵/۰۴
۳	مهلت تکمیل و ارسال اسناد استعلام	ساعت ۱۶:۳۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۷

۹- سایر اطلاعات مربوط به استعلام در دیگر اسناد استعلام درج شده است.

۵. دستورالعمل شرکت در استعلام

۱. مقدمه

- ۱-۱ موضوع استعلام عبارت است از اجاره یک دستگاه جرثقیل ۲۲۰ تن به مدت یک ماه در اختیار شرکت پتروشیمی ایلام.
- ۱-۲ این دستورالعمل، ناظر به تمامی مراحل استعلام، از مرحله دریافت اسناد استعلام تا مرحله تصمیم کارفرما مبنی بر واگذاری قرارداد به یکی از استعلام گران یا انصراف یا خودداری کارفرما از واگذاری است. علاوه بر این، دستورالعمل مشتمل بر اطلاعات مورد نیاز استعلام گران است.
- ۱-۳ استعلام گران باید اسناد استعلام را به دقت مطالعه کنند. استعلام گران ملزم به تهیه اطلاعات درخواستی در اسناد استعلام به نحوی هستند که پیشنهاد ارائه شده با اسناد استعلام کاملاً مطابق باشد. چنانچه اسناد و اطلاعات تهیه شده به وسیله استعلام گر ناقص باشد یا مطابق با این دستورالعمل تهیه نشده باشد پیشنهاد رد می شود.
- ۱-۴ استعلام گران باید مقررهای ذکر شده در این اسناد استعلام را به درستی رعایت کرده و پیشنهاد خود را دقیقاً مطابق با شرایط این دستورالعمل تحویل دهند.
- ۱-۵ هر استعلام گر تنها مجاز به ارسال یک پیشنهاد (پیشنهاد فنی و مالی) است.
- ۱-۶ استعلام گران نمی توانند به صورت مستقیم یا غیرمستقیم از خدمات اشخاصی استفاده کنند که توسط کارفرما/ استعلام گزار برای مشاوره، تهیه طرح و دیگر اسناد مرتبط با استعلام به کار گرفته شده اند.
- ۱-۷ به منظور اجتناب از ایجاد هرگونه ابهام و یا سوء برداشت تمام اطلاعات ارائه شده توسط استعلام گر در پیشنهاد باید کاملاً شفاف و واضح باشد. در صورتیکه اطلاعات ارائه شده مبهم باشد کارفرما/ استعلام گزار به صلاحدید خود تفسیر مورد نظرش را مبنای تصمیم گیری قرار خواهد داد. این تفسیر نهایی است.
- ۱-۸ این دستورالعمل و تمامی ضوابط آن شامل اظهار نظرهای کتبی و شفاهی بین کارفرما/ استعلام گزار و استعلام گر یا مذاکرات بین آنها به منزله هیچ رابطه الزام آور قانونی یا قراردادی بین کارفرما/ استعلام گزار و استعلام گر نخواهد بود. صرفاً زمانی که توافق مکتوبی با برنده استعلام تنظیم و به روش مصرح در اسناد به برنده استعلام ابلاغ شود رابطه حقوقی بین کارفرما و برنده استعلام ایجاد می شود مگر اینکه موضوع به نحو دیگری به صراحت در اسناد استعلام مقرر شده باشد. شروط و مقررهای قرارداد بر روابط طرفین حاکم خواهد بود.
- ۱-۹ اطلاعات و دستورالعمل های بعدی که در طول دوره استعلام به وسیله کارفرما/ استعلام گزار خطاب به استعلام گر صادر می شود باید به صورت مکتوب و به صورت ابلاغیه رسمی خطاب به کلیه استعلام گران صادر شود.
- ۱-۱۱ تخطی از رعایت دستورات مشروحه در این بخش منجر به عدم مطابقت پیشنهاد و در نتیجه مردود شدن پیشنهاد خواهد شد.

۲. تعاریف

- موضوع: اجاره یک دستگاه جرثقیل ۲۲۰ تن به مدت یک ماه در اختیار شرکت پتروشیمی ایلام.
- اسناد استعلام: عبارت است از تمامی مدارکی که در این دستورالعمل به آنها اشاره شده است.
- کارفرما/ استعلام گزار: شرکت پتروشیمی ایلام
- قرارداد: سندی است که به موجب آن روابط کارفرما/ استعلام گزار و استعلام گر تنظیم می شود و شامل مواد و پیوسته های مربوطه است که به قرارداد ضمیمه شده و به عنوان بخش تفکیک ناپذیر قرارداد تلقی می شوند.

۳. استعلام گران واجد صلاحیت

استعلام گرانی می باشند که دارای صلاحیت و گواهی نامه از سازمانها یا ادارات مرتبط با موضوع استعلام را داشته باشند.

۴. قصد ارائه پیشنهاد

- ۴-۱ استعلام گر موظف به بررسی اسناد استعلام به محض دریافت بوده و باید هرگونه فقدان صفحات یا اشتباه در اسناد را به کارفرما/ استعلام گزار اطلاع دهد.
- ۴-۲ استعلام گر موظف به تأیید موارد زیر مطابق با تاریخ های اعلام شده در نامه منضم به دستورالعمل اسناد استعلام است:
 - اعلام قصد شرکت در استعلام از طریق کامل کردن و ارسال نامه اعلام آمادگی.
 - اعلام آدرس و نام نماینده ای که کارفرما/ استعلام گزار باید تمام مکاتبات را با وی انجام دهد.

۳-۴ استعلام گر موظف به تایید آگاهی از اسناد استعلام و موافقت با ملزم شدن به وسیله آماده کردن پیشنهاد قیمت مطابق با الزامات این دستورالعمل است این فرم باید بدون هیچ تغییری به امضا صاحبان امضای استعلام گر برسد.

۵. هزینه شرکت در استعلام

۵-۱ تمامی هزینه ها و مخارج تهیه، تکمیل و ارائه پیشنهاد، برعهده استعلام گر است. کارفرما / استعلام گزار تحت هیچ شرایطی مسئول و متعهد به پرداخت هزینه ها و یا مخارجی که استعلام گر تحت هر نام و ماهیتی متقبل می شود، نخواهد بود فارغ از اینکه استعلام گر برنده شود یا خیر.

۵-۲ کلیه هزینه های چاپ و انتشار آگهی استعلام در روزنامه بر عهده و تعهد برنده استعلام خواهد بود.

۶. سوالات استعلام گر / توضیح اسناد

۶-۱ هرگونه سوال یا ابهامی که در ارتباط با تهیه پیشنهاد وجود دارد باید به صورت کتبی برای کارفرما به آدرس Omopeymanha@gmail.com ارسال شود. تمام سوالات مربوطه به همراه پاسخ کارفرما برای تمام استعلام گران ارسال خواهد شد.

۶-۲ در صورت نیاز به برگزاری جلسه توضیح اسناد، بنابر صلاحدید کارفرما / استعلام گزار این جلسه برگزار خواهد شد. تاریخ و محل جلسه به وسیله کارفرما / استعلام گزار تعیین و اعلام خواهد شد. نماینده در صورت ارائه معرفی نامه و اسناد شناسایی معتبر میتوانند از سوی استعلام گر در جلسه شرکت کنند.

۷. پیشنهاد مالی :

پیشنهاد مالی استعلام گران لازم است در برگ (فرم) منضم به دستورالعمل شرکت در استعلام باشد.

۸. واحد پولی

واحد پولی این استعلام ریال بوده و استعلام گران ملزم هستند پیشنهاد خود را به ریال ارائه کنند.

۹. مدت اعتبار پیشنهاد استعلام :

پیشنهادها باید برای مدت سه ماه از زمان بازگشایی پاکت های پیشنهاد اعتبار داشته باشد. تبصره : کارفرما / استعلام گزار ممکن است از استعلام گران درخواست کند اعتبار پیشنهادشان را تمدید کنند، این درخواست باید به صورت مکتوب انجام شود.

۱۰. شکل و امضاء پیشنهاد

پیشنهاد استعلام گر که مشتمل بر تمام اسناد است باید به وسیله صاحبان امضای مجاز امضا شده و به وسیله استعلام گر مهر شوند. باید اسناد استعلام بدون هرگونه اصلاح یا حذف به کارفرما / استعلام گزار تحویل داده شوند. در صورتیکه یک یا چند قسمت از اسناد استعلام به امضای استعلام گر نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد به منزله قبول کلیه شرایط اسناد استعلام از طرف استعلام گر خواهد بود.

۱۱. ارسال پیشنهادها

۱۱-۱ پیشنهادهای ارسالی باید در دو پاکت جداگانه به شرح ذیل تحویل واحد پیمانهای شرکت پتروشیمی ایلام گردد:

- پاکت الف :

- پیشنهاد مالی مطابق دستورالعمل شرکت در استعلام
- جداول تفکیک مبلغ پیمان برای بخش های مختلف کار

- پاکت ب :

- کلیه مدارک اسناد استعلام با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز .
- کپی اساسنامه شرکت و آخرین تغییرات روزنامه ای شرکت .
- ۱۱-۲ اسناد ارائه شده توسط استعلام گر از جمله پیشنهاد باید با کیفیت مناسب و فاقد هرگونه خدشه، پاکشدگی، قلم خوردگی یا تغییر در عبارتها یا ارقام باشد.

۱۲. تسلیم پیشنهادها

۱۲-۱ استعلام گر باید نسخه پیشنهاد مالی شرکت در استعلام را به صورت پاکت جداگانه تحویل نماید.

۲-۱۲ نسخه پیشنهاد مالی باید توسط صاحبان امضا تأیید و امضا شود.

۴-۱۲ مسئولیت ارسال به موقع پیشنهادات و تحویل به موقع پاکات به آدرس صحیح بر عهده استعمال گر است. کارفرما پیشنهاد با تأخیر را نخواهد پذیرفت .

۱۳. مهلت تسلیم پیشنهادها :

۱-۱۳ استعمال گران باید پیشنهاد خود را با رعایت این دستورالعمل و به شرح درج شده در آن تکمیل کنند و در مهلت اعلام شده، به نشانی استان ایلام ، شهرستان چوار ، مجتمع پتروشیمی ایلام واحد پیمانها تحویل نمایند.

۲-۱۳ کارفرما/استعمال گزار، همه پیشنهادهای دریافت شده را ثبت کرده و تا جلسه گشایش پیشنهادها، از آنها صیانت مینماید.

۳-۱۳ کارفرما/استعمال گزار، ممکن است به تشخیص خود، مهلت تسلیم یا گشایش پیشنهادها را تمدید کند.

۱۴. انصراف از ارائه پیشنهاد

در صورتیکه استعمال گر به هر دلیل تمایل به ارائه پیشنهاد برای این استعمال را ندارد، بایستی مراتب را حداکثر تا مهلت اعلام شده، از طریق ایمیل امور پیمانها به آدرس Omorepeymanha@gmail.com ارسال نماید. در غیر این صورت چنانچه انصراف خود را تا تاریخ مذکور اعلام ننماید و یا از تسلیم پیشنهاد خودداری نموده یا پیشنهاد ناقص بدهد، به منزله انصراف از استعمال تلقی شده و مراتب در سوابق استعمال گر منعکس خواهد شد.

۱۵. گشایش پاکات ارائه شده

پاکات (الف و ب) : اگر محتویات این پاکت به ترتیب خواسته شده در این دستورالعمل نباشد پیشنهاد مردود تلقی میشود . استعمال گزار میتواند در همان جلسه و یا در صورت تشخیص پس از بررسی بیشتر برنده استعمال را اعلام نماید.

۱۶. ارزیابی :

کارفرما/استعمال گزار مطابق قوانین و مقررات و دستورالعملهای پیشنهاد را ارزیابی میکند.

۱۷. مکاتبات:

هرگونه مکاتبه با استعمال گر مشتمل بر اعلام انصراف یا ابهام یا سوال یا تحویل یا اصلاح پاکات یا باید به صورت مکتوب و به شرح ذیل و صرفاً با امضای صاحبان امضای مجاز استعمال گر باشد.

گیرنده..... شماره تماس.....

نمابر..... آدرس.....

۱۸. حق قبول یا رد پیشنهادها

۱-۱۸ مطابق با قوانین و مقررات مجری کارفرما/استعمال گزار میتواند بنا به صلاحدید خود و بدون هیچگونه مسئولیت در قبال استعمال گران تمامی پیشنهادها را رد نماید.

تبصره: هرگاه در جریان استعمال ، اطلاع حاصل شود که استعمال گرانی به زبان استعمال گزار تبانی کرده اند ، استعمال گران خاطی از استعمال حذف و یا حسب مورد به تشخیص استعمال گزار، استعمال لغو خواهد گردید و استعمال گزار ، در مورد استعمال گران خاطی اقدامات قانونی لازم را در جهت ارجاع موضوع به مراجع ذیصلاح و قراردادن در لیست سیاه بعمل خواهد آورد.

۱۹. نحوه انتخاب برنده استعمال

- انتخاب برنده استعمال براساس مناسب ترین قیمت پیشنهادی از بین شرکت هایی که پیشنهاد فنی آنها مورد تایید قرار گرفته است صورت می پذیرد.

۲۰. استعمال در شرایط زیر لغو می شود:

۱-۲۰ نیاز به خدمات موضوع استعمال مرتفع شده باشد.

۲-۲۰ تغییر زیادی در اسناد استعمال لازم باشد که موجب تغییر در ماهیت استعمال گردد.

۳-۲۰ پیشامدهای غیرمتعارف نظیر جنگ، زلزله، سیل و مانند اینها.

۴-۲۰ رأی هیئت رسیدگی به شکایات.

۵-۲۰ تشخیص کمیسیون استعمال مبنی بر تبانی بین استعمال گران.

۲۱. استعمال در شرایط زیر تجدید می گردد:

۲۱-۱) امتناع برندگان اول استعلام از انعقاد پیمان.

۲۱-۲) پایان مدت اعتبار پیشنهادها.

۲۱-۳) رأی هیئت رسیدگی به شکایات.

۲۱-۴) بالابودن قیمت‌ها به نحوی که توجیه اقتصادی موضوع استعلام منتفی گردد.

۲۲- گواهی‌نامه‌ها:

۲۲-۱) ارائه گواهی‌نامه صلاحیت با موضوع استعلام.

۶. برگ پیشنهاد مالی

شرکت پتروشیمی ایلام

موضوع استعلام عبارتست: اجاره یک دستگاه جرثقیل ۲۲۰ تن به مدت یک ماه در اختیار شرکت پتروشیمی ایلام طبق برگ ضمیمه پیوست شامل شرایط عمومی و اختصاصی استعلام، پیش نویس قرارداد، برگ پیشنهاد قیمت.

در پاسخ به استعلام شماره ILPC-I-03-100 بعد از بررسی امکانات، خواسته‌های استعلام گزار و مطالعه دقیق مدارک استعلام (و اطمینان از صحیح و فاقد اشکال بودن آن)، که همه آنها مهر و امضاء شده و به پیوست مسترد می‌گردد، بدینوسیله تقبل می‌نماییم که خدمات موضوع فوق را مطابق اسناد استعلام مقطوعاً با مبلغ پیشنهادی زیر برای مدت یک ماه به انجام رسانیم:

مبلغ (به عدد)

مبلغ به حروف:

تا وقتی که پیمان تهیه و به امضاء طرفین نرسیده است، این پیشنهاد همراه با نامه پذیرش دائر بر قبولی پیشنهاد ما، در حکم پیمان لازم الاجرا خواهد بود.

ما اذعان داریم که کارفرما / استعلام گزار الزامی برای واگذاری کار به پائین ترین قیمت و یا هر یک از پیشنهادها ندارد. و در هر زمانی فرایند برگزاری استعلام را لغو یا تجدید نماید، یا تمامی پیشنهادها را پیش از واگذاری قرارداد رد کند.

این پیشنهاد از تاریخی که برای تسلیم آن در دعوتنامه ذکر شده است به مدت سه ماه معتبر بوده و در عرض این مدت هر لحظه که استعلام گزار قبولی خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید، برای طرفین الزام آور خواهد بود. در صورتی که ما حاضر به عقد پیمان یا انجام تعهدات نشویم، استعلام گزار حق دارد سپرده ما را به نفع خود برداشت نماید.

نام شرکت پیشنهاد دهنده:

نام و سمت امضاءکننده مجاز (طبق آخرین تغییرات رسمی):

نشانی:

کد پستی:

تلفن (.....) نمابر (.....) پست الکترونیک

شماره حساب جاری: نام بانک و شعبه آن:

محل و شماره ثبت شرکت: امضاء و مهر شرکت پیشنهاد دهنده:

شرکت پیشنهاد دهنده:

۷. نامه پذیرش پیشنهاد

نامه پذیرش پیشنهاد

از: شرکت پتروشیمی ایلام

به:.....

موضوع: ابلاغ پذیرش پیشنهاد

بدین وسیله، به اطلاع می‌رساند: آن شرکت/ مشارکت در استعلام اجاره یک دستگاه جرثقیل ۲۲۰ تن به مدت یک ماه در

اختیار شرکت پتروشیمی ایلام با مبلغ پیشنهادی..... به عنوان برنده انتخاب شده‌اید. از

این رو مقتضی است طبق اسناد استعلام ظرف مدت ۲ روز از دریافت این نامه جهت اقدامات بعدی (دریافت نامه معرفی

به بانک جهت تهیه ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان و مبادله قرارداد) به امور پیمان ها مراجعه و یا با شماره ۰۸۴-۳۸۳۹

داخلی ۲۱۸۴ یا تلفن همراه ۰۹۱۸۸۴۲۸۰۴۸ آقای صیدی تماس حاصل فرمایید.

(نام و سمت و امضای شخص دارای امضای مجاز استعلام گزار)

۸. تعهدنامه

تعهدنامه

به: شرکت پتروشیمی ایلام

بدینوسیله این شرکت رسماً "اعلام می نماید که کلیه اسناد ارائه شده در سایت شرکت پتروشیمی ایلام با موضوع اجاره یک دستگاه جرثقیل ۲۲۰ تن به مدت یک ماه در اختیار شرکت پتروشیمی ایلام را مورد مطالعه دقیق قرار داده است. ضمناً، این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و همه شرایط و اسناد را پذیرفته مسئولیت هرگونه کوتاهی در مهر و امضا یا ارائه مطالب خلاف اسناد را از خود سلب و ساقط می نماید و عواقب قانونی ناشی از آن توسط استعلام گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم را تقبل مینماید.

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی مسئول تکمیل و ارسال اسناد استعلام :

سمت / پست سازمانی:

شماره موبایل:

تاریخ:

مهر و امضاء:



قرارداد

اجاره یک دستگاه جرثقیل ۲۲۰ تن

کارفرما: شرکت پتروشیمی ایلام

پیمانکار: شرکت

شماره قرارداد:

این قرارداد فی مابین شرکت پتروشیمی ایلام به شماره ثبت: ۲۵۳۸۶۱، کد اقتصادی: ۴۱۱۳۳۱۶۴۸۵۵۱ و شناسه ملی: ۱۰۱۰۲۹۴۲۷۳۹ به نشانی: ایلام، چوار، مجتمع پتروشیمی ایلام، کد پستی ۶۹۳۶۱۵۹۷۰۰ با نمایندگی آقای داود جعفری فر با کد ملی: ۰۰۶۵۱۳۵۸۵۷ به سمت نائب رئیس هیات مدیره که از این پس "کارفرما" نامیده می‌شود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت: و کد اقتصادی و شناسه ملی: به نشانی: کد پستی: به نمایندگی آقا/خانم با کد ملی به عنوان مدیر عامل که (طی روزنامه رسمی شماره: مورخ: به عنوان صاحب امضاء مجاز انتخاب گردید) که از این پس "پیمانکار" نامیده می‌شود از طرف دیگر با شرایط مندرج ذیل منعقد می‌گردد.

ماده (۱) موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارتست از اجاره یک دستگاه جرثقیل ۲۲۰ تن به مدت یک ماه جهت استفاده در مجتمع شرکت پتروشیمی ایلام.

ماده (۲) مدت قرارداد:

شروع قرارداد از تاریخ اعلام به پیمانکار به مدت یک ماه می‌باشد و در صورت تحقق هر کدام از موارد ذیل تغییر مدت زمان قرارداد توسط کارفرما انجام می‌گردد.

۲-۱) در صورت افزایش یا کاهش حجم معامله.

۲-۲) در صورت وقوع حوادث غیر مترقبه و قوه قهریه که منجر به تاخیر در انجام مورد معامله گردد.

۲-۳) در صورت وجود تاخیرات مجاز (ناشی از فعل کارفرما و سایر موارد مرتبط).

تبصره ۱: در صورتی که تغییرات در حجم موضوع معامله مستلزم تغییر در مدت قرارداد باشد، فقط نسبت به بخش افزایش یافته، مدت قرارداد قابل افزایش خواهد بود.

ماده (۳) مبلغ قرارداد:

۳-۱) مبلغ کل این قرارداد ریال (.....) است که در صورت انجام کلیه تعهدات قرارداد و تأیید دستگاه نظارت کارفرما، صورت وضعیت در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۳-۲) با رعایت قوانین مالیات بر ارزش افزوده علاوه بر مبلغ مندرج ماده ۳، مبلغ مالیات بر ارزش افزوده توسط کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۳-۳) مبلغ قرارداد بر اساس ارائه صورت وضعیتهای تنظیمی پیمانکار و پس از بررسی دستگاه نظارت کارفرما و تایید کارفرما و بعد از کسورات قانونی به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۳-۴) در طول مدت قرارداد هیچگونه تعدیل یا افزایش قیمت به پیمان تعلق نخواهد گرفت.

ماده (۴) تعهدات پیمانکار:

۴-۱) هرگونه خسارت اعم از جانی و مالی و .. ناشی از قصور کار پیمانکار که در زمان انجام مفاد پیمان به کارکنان خود و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی و یا تجهیزات و ماشین آلات کارفرما وارد گردد به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این موارد نخواهد داشت. پیمانکار موظف به اخذ پوشش بیمه نامه کامل مسئولیت مدنی جهت کلیه کارکنان خود در این پیمان می‌باشد.

۴-۲) تامین اپراتور و ریگر مجرب با گواهی مورد تأیید ایمنی کارفرما به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۴-۳) کلیه هزینه های مربوط به تعمیر و رفع نقص جرثقیل و آماده به کار نگه داشتن دستگاه در مدت پیمان به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد. در صورت بروز مشکل فنی جرثقیل، عدم حضور اپراتور و یا ریگر و یا موارد مشابه که منجر به تاخیر اجرای تعهدات پیمانکار گردد، به ازای هر ساعت مبلغ ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه لحاظ خواهد گردید.

۴-۴) پیمانکار مسئول کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد می باشد و نظارتی که از طرف کارفرما صورت می پذیرد به هیچ وجه از میزان مسئولیتش نمی کاهد.

۴-۶) اخذ گواهی سلامت، کالیبراسیون و بیمه جرثقیل به عهده و هزینه پیمانکار بوده و پیمانکار ملزم به ارائه آنها به دستگاه نظارت کارفرما خواهد بود.

۴-۷) پیمانکار موظف است بیمه نامه های مورد نیاز از قبیل بیمه حوادث ناشی از کار و مسئولیت مدنی (از طریق یکی از شرکت های معتبر بیمه) مورد تایید بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران به نام خود پیمانکار و با درج نام شرکت پتروشیمی ایلام در قسمت سایر بیمه گزاران، تهیه و به کارفرما ارائه نماید.

۴-۸) تامین کلیه اقلام جانبی مورد نیاز شامل تسمه، بکسل، شگل، زنجیر و طناب مهار در سایز و تناژهای مختلف (دارای گواهی سلامت ایمنی)، علائم ایمنی و هرآنچه که برای انجام کار مورد نیاز است بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

حداقل لیست نیازمندی ها :

۴-۸-۱) شگل ۸،۵ تنی به تعداد ۴ عدد

۴-۸-۲) شگل ۱۷ تنی به تعداد ۴ عدد

۴-۸-۳) شگل ۱۸ تنی به تعداد ۴ عدد

۴-۸-۴) شگل ۲۰ تنی به تعداد ۴ عدد

۴-۸-۲) سیم بکسل ۳۰ و ۳۲ و بطول ۶ متری، ۴ متری و ۹ متری هر کدام ۲ عدد

۴-۹) پرداخت حقوق و مزایا و بیمه پرسنل (رانندگان و ریگرها) بر عهده و هزینه پیمانکار بوده و کارفرما در این رابطه هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۴-۱۰) پیمانکار بدینوسیله اعلام و تأیید می نماید که در انعقاد و اجرای قرارداد حاضر کلیه قوانین و مقررات کشور و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت نموده و می نماید و در صورتی که در طول اجرای عملیات موضوع قرارداد یا پس از آن معلوم شود پیمانکار یا کارکنان و نفرات او از قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران و شرایط مندرج در قرارداد تخلف کرده اند، ضمن فسخ قرارداد پیمانکار متعهد است تا هر گونه خسارتی را که از این بابت متوجه کارفرما خواهد شد را به تشخیص کارفرما جبران نماید.

۴-۱۱) پیمانکار اعلام می دارد که در موقع عقد این پیمان مشمول قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ شمسی نمی باشد. پیمانکار تعهد می نماید که منافع این پیمان را به هیچ یک از اشخاص یا افرادی که در قانون فوق الذکر پیش بینی شده و یا قابل استنباط از آن باشند، انتقال نداده و یا با آنان مشارکت ننماید. در صورت تخلف از موارد فوق کارفرما ضمن فسخ قرارداد، تضمین اجرای تعهدات و سپرده انجام کار موضوع ماده ۸ پیمان را ضبط و کلیه خسارات وارده را از پیمانکار وصول نماید.

۴-۱۲) پیمانکار موظف است کلیه موازین ایمنی و بهداشتی در محل کار را خود و پرسنل تحت نظر رعایت نماید و در صورت بروز هر گونه حادثه خسارت جانی و مالی وارده را جبران نماید و کارفرما در این موضوع مسئولیتی ندارد.

۴-۱۳) مدیران شرکت و اقربای درجه اول آنان (کارفرما) و نیز موسسات و شرکت هایی که افرارد مذکور، عضو هیئت مدیره یا مدیر عامل یا سهامدار عمده (بالای یک درصد) موسسات و شرکت های مذکور باشند، نمی توانند طرف معامله شرکت قرار گیرند.

۴-۱۴) رعایت قانون مبارزه با پولشویی و آئین نامه ها و دستورالعمل های اجرایی مرتبط با آن توسط پیمانکار الزامی می باشد.

۴-۱۵) کلیه هزینه های مرتبط شامل حمل، اخذ بارنامه و ... تا سایت مجتمع پتروشیمی ایلام و بلعکس به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۴-۱۶) ساعات کاری از ۷:۳۰ تا ۱۹:۳۰ می باشد و در صورت نیاز به حضور خارج از ساعات فوق پیمانکار مکلف به حضور در محل کار می باشد.

۴-۱۷) پیمانکار موظف است مدارک لازم از جمله certificate ها، گواهینامه راننده، آخرین تستهای جرثقیل (زیر یکسال) و مجوزهای

ایمنی و بازرسی و کلیه ملزومات مورد نیاز (شکل، وزنه، شال و...) را قبل از شروع به کار، به دستگاه نظارت جهت اخذ تاییدیه ایمنی ارسال نماید.

۱۸-۴) کلیه هزینه های مونتاژ و دیمونتاژ جرثقیل و حمل از هر نقطه ای تا پتروشیمی ایلام و بلعکس در تعهد پیمانکار می باشد.
۱۹-۴) کلیه هزینه های مربوط به نفرات ریگر و اپراتور های مورد نیاز جهت انجام تعهدات قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.
۲۰-۴) رعایت کلیه مفاد دستورالعمل HSE پیمانکاران کار مصوبه وزارت نفت و تعهد و الزام به رعایت اصول ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی بر عهده پیمانکار قرارداد می باشد. تامین لوازم حفاظت فردی پرسنل پیمانکار در زمان های مراجعه به واحدهای فرآیندی با نظر اداره ایمنی بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

ماده ۵) تعهدات کارفرما:

۱-۵) صورت وضعیت نهایی، پس از ارائه نتایج نهایی طراحی و گزارش تکمیلی از طرف پیمانکار قرارداد مکلف و تایید آن از طرف نماینده کارفرما، قابل پرداخت می باشد.

۲-۵) صدور مجوز جهت ورود و خروج و تردد پیمانکار در مجتمع پتروشیمی ایلام بر عهده کارفرما می باشد.

۶) اسناد و مدارک قرارداد:

۱-۶) قرارداد حاضر.

۲-۶) پیوست شماره یک (جداول پیشنهاد قیمت)

۴-۶) پیوست شماره دو الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE)

اسناد تکمیلی که در حین اجرای عملیات یا در مدت اعتبار قرارداد در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد به منظور اجرای قرارداد از سوی کارفرما به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین مبادله می گردد نیز جزء اسناد و مدارک قرارداد بشمار می آید. این اسناد ممکن است به صورت شرح عملیات، دستور کار، صورت جلسه و الحاقیه باشد.

ماده ۷) شرایط پرداخت:

۱-۷) پیمانکار در پایان کار و پس از تایید نماینده کارفرما مبنی بر دریافت کامل خدمات، صورت وضعیت خود را تنظیم و ارائه می نماید. پس از کسر کسور قانونی و قراردادی و پس از تایید دستگاه نظارت کارفرما که در این قرارداد خدمات فنی می باشد در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۲-۷) بررسی صورت وضعیت ماهانه پیمانکار حداکثر بیست روز پس از ارائه، توسط دستگاه نظارت تأیید و پس از بررسی های لازم، نهایتاً واحد مالی با لحاظ نمودن کسور، پرداخت می نماید.

ماده ۸) تضامین و کسور انجام کار و تعهدات:

۱-۸) به منظور تضمین انجام تعهدات، پیمانکار مکلف است همزمان با امضای قرارداد یک فقره ضمانتنامه بانکی یا سپرده معادل ۵٪ (پنج درصد) مبلغ کل قرارداد را به کارفرما ارائه نماید. ضمانتنامه مذکور پس از پایان قرارداد، انجام تعهدات و با تایید دستگاه نظارت کارفرما به پیمانکار مسترد می گردد.

۲-۸) از هر صورت وضعیت ۱۰٪ (ده درصد) به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می شود. سپرده حسن انجام کار پس از ارائه مفاصا حسابهای موضوع قرارداد (به هزینه و عهده پیمانکار) به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۹) کسور قانونی:

هرگونه کسور قانونی که طبق قانون به این قرارداد تعلق گیرد، به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

ماده ۱۰) خاتمه و فسخ قرارداد:

۱-۱۰) خاتمه قرارداد:

هر گاه پیش از اتمام مدت قرارداد بدون اینکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد، کارفرما بنا به مصلحت خود و یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن قرارداد بگیرد، با تعیین حداکثر مدت ده روزه موضوع را به پیمانکار طی نامه کتبی ابلاغ می نماید، پیمانکار موظف است تا پایان تاریخ تعیین شده نسبت به تنظیم صورت حساب خود اقدام و نتیجه را به کارفرما منعکس نماید، کارفرما پس از رسیدگی به صورت حساب پیمانکار با مدارک مثبت مطالبات وی را (در صورت وجود)، به حساب بستانکاری وی منظور خواهد نمود و تضمین های وی را طبق پیمان پس از تسویه حساب نهایی آزاد می نماید. زمان پایان قرارداد از زمان ابلاغ شده به پیمانکار از طرف کارفرما می باشد.

۲-۱۰) فسخ قرارداد:

چنانچه پیمانکار نتواند هر یک از مفاد موضوع این قرارداد را به خوبی انجام دهد و رضایت کارفرما را تعیین نماید در این صورت کارفرما می تواند با یک اخطار حداکثر هفت روزه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

همچنین در موارد ذیل کارفرما نسبت به فسخ قرارداد اقدام خواهد نمود:

۱-۲-۱۰) عدم انجام دستور کارفرما در راستای اجرای مفاد این قرارداد.

۱۰-۲-۲) ورشکستگی پیمانکار.

۱۰-۲-۳) انحلال شرکت پیمانکار.

۱۰-۲-۴) واگذاری تمام یا بخشی از قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث بدون اخذ موافقت کتبی کارفرما.

۱۰-۲-۵) تاخیر غیر مجاز در اجرای موضوع قرارداد به مدت بیش از ۱/۴ (یک چهارم) مدت قرارداد.

۱۰-۲-۶) افشای اطلاعات کارفرما از طرف پیمانکار.

۱۰-۲-۷) وجود واسطه و ارتشاء.

پس از فسخ قرارداد، کارفرما ابتدا سپرده پیمانکار را به نفع خود ضبط می نماید و ضمن رسیدگی و پس از کسر ضرر و زیان وارده و سایر بدهی های پیمانکار، باقیمانده مطالبات ناشی از عملکرد پیمانکار را (در صورت وجود) مسترد می نماید و از این بابت پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

ماده (۱۱) حل اختلاف:

در صورتی که اختلاف بین کارفرما و پیمانکار پیش آید، اعم از اینکه مربوط به موضوع قرارداد و یا تعبیر و تفسیر هر یک از مواد قرارداد باشد، چنانچه طرفین نتوانند اختلافات را از راه توافق حل نمایند، موضوع اختلاف به مدیریت حقوقی، بازرسی و امور قراردادهای شرکت گروه سرمایه گذاری و توسعه صنایع تکمیلی پتروشیمی خلیج فارس به عنوان مقام ناصب داور ارجاع می گردد و داور موظف است که صلحا و حتما در ما نحن فیه اعلام نظر نمایند. رای داور برای طرفین لازم الاجرا است. مهلت داوری از اعلام کتبی سه ماه است و داور حق دارد مدت مذکور را در صورت نیاز تمدید نماید.

ماده (۱۲) رعایت ضوابط ایمنی (HSE):

رعایت نکات ایمنی و حفاظتی در اجرای کار توسط پیمانکار قرارداد و نیروهای وی الزامی بوده و پیمانکار موظف به رعایت دستور العمل الزامات HSE می باشد و پیمانکار تعهد می نماید علاوه بر رعایت و اعمال موارد ایمنی و حفاظتی، نظارت لازم و کافی بر اجرای آن توسط پرسنل داشته باشد و از پرسنلی جهت کار استفاده نماید، که واجد صلاحیت فنی و اخلاقی باشند. مسئولیت هر گونه تخلفی از پرسنل پیمانکار، متوجه شرکت پیمانکار می باشد. در صورت بروز هر گونه حادثه احتمالی پیمانکار می بایست نسبت به جبران و پرداخت خسارت اقدام نماید. چنانچه بر اثر عدم رعایت مقررات ایمنی و حفاظتی خسارتی به کارکنان و یا اموال و تعلقات پیمانکار یا کارفرما یا اشخاص ثالث وارد گردد، جبران کلیه خسارات وارده با هزینه و عهده پیمانکار خواهد بود.

ماده (۱۳) فورس ماژور:

۱-۱۳) حوادث غیر مترقبه به حوادثی مانند سیل، زلزله، آتش سوزی و امثالهم که ایجاد و دفع آن خارج از حیطه و اقتدار و اراده انسان باشد اطلاق می گردد.

تبصره : بیماری کرونا شامل این حوادث نمی باشد.

۲-۱۳) در صورت حدوث آن برای هر یک از طرفین، می‌بایست ضمن اعلام کتبی مراتب مزبور ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ وقوع حوادث غیر مترقبه نسبت به استمرار یا فسخ قرارداد با طرف دیگر توافق نماید.

۳-۱۳) در حالت فورس مازور، هیچ یک از طرفین بعد از حدوث و با رعایت بند ۲-۱۳ هیچگونه ادعائی نسبت به یکدیگر نخواهند داشت.

۴-۱۳) در صورت عدم اعلام و توافق فوق‌الذکر ظرف مهلت تعیین شده کلیه مسئولیتها و جبران هزینه‌ها و خسارات وارده به طرف دیگر بر عهده متخلف از مفاد این ماده می‌باشد.

ماده ۱۴) اطلاعات محرمانه و مالکیت اسناد:

۱-۱۴) پیمانکار متعهد است که کلیه اطلاعاتی را که در جریان اجرای این قرارداد به دست می‌آورد محرمانه تلقی نماید. این تعهد به طور مستمر بوده و با اتمام کار و اختتام این قرارداد خاتمه نخواهد یافت. پیمانکار فقط ارایه اطلاعات به افراد مورد تایید کارفرما را وظیفه خود دانسته و ارایه هر گونه اطلاعات خارج از این چارچوب تخلف از تعهد محسوب می‌گردد.

۲-۱۴) موضوعات مطروحه ماده ۱۴ (اطلاعات محرمانه و مالکیت اسناد) در خصوص کلیه افرادی که مستقیم و یا غیر مستقیم تحت کنترل پیمانکار بوده و یا توسط پیمانکار به کار گرفته شده باشند نافذ می‌باشد.

ماده ۱۵) اقامتگاه قانونی:

طرفین قرارداد ملزم هستند که در صورت تغییر نشانی مندرج در ابتدا این قرارداد، حداکثر ظرف مدت بیست روز نشانی جدید را کتباً به اطلاع یکدیگر برسانند، در غیر این صورت ارسال کلیه مراسلات آگهی‌ها و اخطارهای قانونی به نشانی‌های مذکور در قرارداد نافذ و معتبر خواهد بود.

ماده ۱۶) مواد قرارداد:

این قرارداد در ۱۶ ماده و در سه نسخه تهیه و طرفین با اطلاع کامل از مفاد آن و پذیرش کلیه موارد مندرج آن را امضاء نموده و هر نسخه از این قرارداد حکم واحد را دارا می‌باشد.

کارفرما: شرکت پتروشیمی ایلام

نام و نام خانوادگی: داود جعفری فر

سمت: مدیرعامل و عضو هیئت مدیره

امضاء:

پیمانکار: شرکت

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء:

پیوست یک

قیمت پیشنهادی , جدول زمانبندی

پیوست دو

الزامات HSE

دستورالعمل HSE

(بر مبنای دستورالعمل استقرار سیستم مدیریت HSE پیمانکاران در شرکت صنایع

پتروشیمی خلیج فارس به شماره مدرک PGPIC-HSE-96-10-REV01 عمل

می گردد)